

## מכרז מס' – 3/2025

### דרוש/ה רכז/ת תכנון סביבתי

לתקופה מוגבלת לפי החלטת ממשלה 1699

**תואר המשרה:** רכז תכנון סביבתי באיגוד ערים לאיכות הסביבה - נפת אשקלון.

**דרגת המשרה ודירוגה:** הסכם קיבוצי מתח דרגות 37-39.

**היקף העסקה:** משרה מלאה

**תיאור התפקיד:**

- בדיקת תכניות, בקשות למידע להיתרי בניה, ובקשות להיתרי בניה (לרבות בקשות לשימוש חורג והקלות) וכן תעודות גמר על פי הצורך – העל כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, וכלול תחת סמכותן של הוועדות המקומיות לתכנון ובניה, הפועלות בתחום המרחבי של פעילות האיגוד.
- הכנת הנחיות להכנת מסמכים סביבתיים אשר ילוו את התוכניות והבקשות להיתרי בניה, במקרים בהם הדבר נדרש.
- בדיקת מסמכים ושאלונים סביבתיים.
- הגשת חוות דעת למוסדות התכנון וגורמים רלוונטיים אחרים לגבי בקשות להיתרי בניה ותעודות גמר במידת הצורך, מסמכים ושאלונים סביבתיים.
- הצבת דרישות מקצועיות לגבי אופן הטמעת שיקולים סביבתיים בתכניות ובבקשות להיתרי בניה, וכן הצבת דרישות מקצועיות לגבי אופן הבחינה של תכניות, בקשות למידע להיתרי בניה ובקשות להיתרי בניה.
- השתתפות בצוותי עבודה מקצועיים העוסקים בתחומי איכות הסביבה ותכנון.
- קיום קשר שוטף עם גורמי המקצוע הרלוונטיים באיגוד, ברשויות המקומיות הרלוונטיות, וכן עם גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד להגנת הסביבה וכל גוף אחר כפי שיידרש.
- ליווי הרשויות בתהליך הטמעת התקנה המחייבת בתקנון התכנון והבניה (בנייה ירוקה), וליווי הרשויות בהטמעת הליכים ונהלים חדשים בתכנון וברישי.
- השתתפות וייצוג האיגוד בישיבות וועדות התכנון המקומיות והמחוזיות.
- סיוע והנחיה מקצועית לוועדות התכנון והבניה ולרשויות החברות באיגוד בנושאי תכנון סביבתי, ייצוג האיגוד בוועדות התכנון והבניה.
- כתיבת הנחיות להכנת מסמכים סביבתיים בתכניות ובהיתרי בניה הנוגעים לתשתיות, סביבה חקלאית, מגורים, סביבה חופית, תעשייה, פסולת, מאגרים, שטחים פתוחים וכיוצ"ב, והכנת חוות דעת מקצועיות בנושאים אלה.
- טיפול בבקשות להיתרי בניה, בדיקת תכניות, היתרי בניה ומסמכים סביבתיים לקראת דיונים בוועדות התכנון והבניה ומעקב על יישום החלטותיהן.
- ייזום והובלת מיזמים סביבתיים העוסקים בקידום קיימות עירונית ויישובית, תכנון מקיים, בנייה ירוקה, שמירת השטחים הפתוחים, אקולוגיה עירונית ועוד, תוך שיתוף פעולה עם הגורמים המקצועיים במשרדי הממשלה וברשויות המקומיות במרחב האיגוד.

- ביצוע כוננות אירועי סביבה.
- ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה ובהתאם לצורכי האיגוד.

### דרישות המשרה:

- **השכלה:** בעלי תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמאי בתחומים הבאים: אדריכלות, הנדסה אזרחית, הנדסה סביבתית, תכנון ערים, תכנון נופי, מדעי הסביבה, אקולוגיה, גאוגרפיה, מדעי איכות הסביבה, מדעי כדור הארץ, אקולוגיה.
  - **ניסיון מקצועי:** לא נדרש.
  - **תינתן עדיפות לבעלי ניסיון** בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות "בתיאור התפקיד" או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
  - **תינתן עדיפות לבעלי תואר שני** באחד מתחומי ההשכלה המפורטים לעיל.
  - **דרישות נוספות:** כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, אחריות ויוזמה, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ויכולת להבין ולבקר פרשה טכנית, היתרי בנייה ומסמכים סביבתיים.
  - רישיון נהיגה – חובה.
- כפיפות:** למנהל מחלקת תעשייה באיגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון.

### הערות:

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011), על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"פ-2021, תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות - אם המועמד הנו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך מימוש זכאות זו יש לפנות לאשת הקשר שגית הר"מ.

מועמדות/ת העונה על הדרישות הנ"ל מוזמן/ת לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בעבודה. כמו כן, יש למלא שאלון למועמד הנמצא באתר האיגוד שכתובתו: [www.e-a.org.il](http://www.e-a.org.il).

**הגשת מועמדות מהווה מתן אישור לאיגוד לשמירת המידע בהתאם לחוק.**  
**בקשות אשר תוגשנה שלא במועד הרלוונטי ו/או ללא המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא ידונו.**  
בקשות למכרז יש להגיש בדוא"ל לכתובת: [sagit@e-a.org.il](mailto:sagit@e-a.org.il)  
או למשרדי האיגוד בכתובת: מרכז אביאל קומה 5 אשקלון מיקוד 7859323,

**לא יאוחר מיום חמישי, 13.02.2025 – ט"ו בשבט תשפ"ה בשעה 15:00.**

**בכבוד רב,**

תומר גלאם, יו"ר האיגוד וראש העיר אשקלון