



מכרז מס' 4/2025 דרוש/ה מנהל/ת מחלקת תעשייה

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת תעשייה באיגוד ערים לאיכות הסביבה, נפת אשקלון (להלן: "האיגוד").
דרגת המשרה ודירוגה: מתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר, או חוזה אישי - שכר בכירים בדרג מנהל מחלקה בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף העסקה: משרה מלאה.
תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האיגוד וריכוז תחום התעשיות באופן מלא מול רשויות האיגוד, לרבות הטמעת נושאי איכות הסביבה בתחום התעשייה.
- ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות האיגוד בתחום התעשייה.
- אחריות, ניהול, טיפול, פיקוח וביקורת סביבתית על מפעלי תעשייה ותשתיות תעשייתיות אחרות בתחומים הבאים: חומרים מסוכנים, שפכים תעשייתיים, דלקים, זיהום אוויר וקרקע ומקורות מים בתחום האיגוד.
- גיבוש, התווייה וביצוע מדיניות האיגוד בתחום התעשייה.
- ריכוז נושא החומרים המסוכנים באיגוד, ביצוע פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בתחום, לרבות חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993 ויישום הנחיות ואמנות בינלאומיות, לרבות פיקוח בפועל.
- ריכוז הטיפול באיתור קרקעות מזוהמות ומניעת זיהום קרקע ומקורות מים משפכי תעשייה.
- קביעת תנאים, דרישות והנחיות, ברישיונות ובהיתרים השונים (היתרי רעלים, רישיונות עסק, היתרי פליטה, היתרי בנייה, סיקרי סיכונים וכדומה) לרבות דרישות ועריכת חוות דעת סביבתיות, סקרי סיכונים ותסקירים.
- מתן חוות דעת וסיוע למחלקת תכנון בגיבוש חוות דעת להיתרי בנייה, הערכות סקרי סיכונים ותסקירים ועבודה עם חברות יעוץ ומעבדות לבדיקה, דיגום והסמכה. השתתפות בוועדות תכנון ובצוותים מקצועיים ברמה המקומית והארצית בנושא תעשייה.
- סיוע ובחינת מוכנות המפעלים למצבי חירום בשגרה ובמצב חירום.
- קיום קשר עם גופי החירום ויכולת עבודה מאומצת גם בשעות לא שגרתיות.
- עמידה בקשר רצוף עם בעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות האיגוד לשת"פ והנחיות.
- פתרון בעיות מקצועיות ברשויות האיגוד.
- ניהול צוות העובדים במחלקה לרבות: הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות, ווידוא ביצוע ההנחיות ומתן משוב לעובדי המחלקה.
- גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים.
- ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה.
- סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד.

- ביצוע כוונות לאירועי סביבה.
- ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת מנכ"לית האיגוד ובהתאם לצרכי האיגוד.

מאפיינים ייחודיים הנדרשים לתפקיד:

הכרות בסיסית עם נושאי איכות הסביבה, ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת ניהול פרויקטים ותהליכים, כושר שכנוע, יכולת עמידה בפני קהל, יכולת הדרכה והרצאה לציבורים ואוכלוסיות שונות, יכולת לכתובה מדעית ברמה בסיסית, אסרטיביות ויכולת פיקוח ואכיפה.

דרישות המשרה:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, מדעים מדויקים, ביולוגיה, כימיה, חקלאות, פיסיקה. מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, הידרולוגיה. או לחילופין בעל תואר אקדמאי בהנדסת כימיה או ביוטכנולוגיה או הנדסאי בעל 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה. יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.

רישום מקצועי:

לבעלי תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

בעלי תואר אקדמי שני ויותר – לא נדרש ניסיון קודם.

ניסיון ניהולי: לא נדרש

רישיון נהיגה בתוקף – חובה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בהכנת דוחות, נהלים, חוות דעת בנושאי הליכה של התפקיד.
 - כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה, לרבות קריאת ספרות מקצועית, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, יוזמה ואחראיות, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ויכולת להבין ולבקר פרשה טכנית או כל ניתוח אחר של מפעל תעשייה.
 - נכונות לעבודה בימים ובשעות לא שגרתיות.
 - שליטה במחשב ותכנות האופיס.
 - עדיפות למגורים במרחב האיגוד או בקרבתו.
- כפיפות:** מנכ"לית האיגוד לאיכות הסביבה נפת אשקלון.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמדות/שימצא/שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"פ-2021, תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות - אם המועמד הנו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך מימוש זכאות זו יש לפנות לאיש הקשר שגית הר"מ.

מועמד/ת העונה על הדרישות הנ"ל מוזמן/ת לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בעבודה ושאלון למועמד הנמצא באתר האיגוד שכתובתו: www.e-a.org.il.

הגשת מועמדות מהווה מתן אישור לאיגוד לשמירת המידע בהתאם לחוק.
בקשות אשר תוגשנה שלא במועד הרלוונטי ו/או ללא המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא ידונו.

בקשות למכרז יש להגיש בדוא"ל לכתובת: sagit@e-a.org.il
או למשרדי האיגוד בכתובת: מרכז אביאל קומה 5 אשקלון מיקוד 7859323,

לא יאוחר מיום חמישי, 13.02.2025 – ט"ו בשבט תשפ"ה בשעה 15:00.

בכבוד רב,

תומר גלאם, יו"ר האיגוד וראש העיר אשקלון